



YAYASAN PEMBINA LEMBAGA PENDIDIKAN PERGURUAN TINGGI
PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA TULUNGAGUNG

UNIVERSITAS BHINNEKA PGRI BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK

Jalan Mayor Sujadi Timur Nomor 7 Tulungagung, Telepon/Fax : 0355-321426
Laman: ubhi.ac.id / Surel: info@ubhi.ac.id

SURAT EDARAN BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK Nomor : 028/SE/BAA/UBhi/V/2025

Tentang PENERBITAN KARTU TANDA MAHASISWA (KTM) TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Bersama Surat Edaran ini, disampaikan informasi kepada mahasiswa angkatan Tahun Akademik 2024/2025, Program Sarjana (S1) tentang penerbitan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) yang merupakan bukti identitas diri sebagai mahasiswa aktif untuk memperoleh layanan akademik maupun non-akademik di lingkungan Universitas Bhinneka PGRI. Sehubungan dengan hal tersebut, perlu diperhatikan ketentuan dan teknis layanan sebagai berikut:

1. Mahasiswa wajib melakukan pengecekan kesesuaian data diri pada dashboard akun SIAKAD masing-masing secara mandiri mulai tanggal 22 Mei 2025 s.d. 27 Mei 2025;
2. Melengkapi unggahan *scan* berkas kelengkapan buku induk yang tertera pada SIAKAD, meliputi 1) KTP; 2) Kartu Keluarga; 3) Ijazah Terakhir; dan 4) Kartu NISN.
3. Mengunggah *soft file* foto dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Berpakaian rapi, mengenakan jas almamater, dengan atasan berupa kemeja berwarna putih (bukan kaos), serta mengenakan dasi berwarna gelap (hitam atau biru);
 - b. Bagi Mahasiswa yang mengenakan hijab, dapat mengenakan hijab warna hitam; dan
 - c. Foto menggunakan *background* berwarna putih.
4. Setelah melalui prosedur pada Nomor 1, 2 dan 3 di atas, Mahasiswa dapat memproses pengambilan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) pada ruang Bagian Administrasi Akademik (BAA) pada hari dan jam sebagaimana terjadwal pada *lampiran*, dengan membawa Fotocopy berkas pendukung meliputi 1) KTP; 2) Kartu Keluarga; 3) Ijazah Terakhir; dan 4) Kartu NISN, masing-masing sebanyak 1 (satu) lembar.
5. Informasi lebih lanjut mengenai hal yang belum tercantum dalam edaran ini dapat ditanyakan melalui *Akademik Call Center* melalui narahubung dibawah ini:
E-mail : baa@ubhi.ac.id
Nomor handphone : 0856-0601-9511

Demikian edaran ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya yang baik kami mengucapkan terimakasih.

Tulungagung, 16 Mei 2025
Kepala Bagian Administrasi Akademik,

ANAK AGUNG PUTU EKA PUTRA
NIK. 37041

Tembusan disampaikan kepada Yth.:

1. Rektor;
2. Para Wakil Rektor;
3. Kepala LPTIK;
4. Para Dekan Fakultas;
5. Para Kepala Unit & Bagian; dan
6. Para Ketua Program Studi Program Pendidikan Sarjana (S1).

LAMPIRAN 1

Surat Edaran Bagian Administrasi Akademik

PENERBITAN KARTU MAHASISWA (KTM) TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Nomor : 028/SE/BAA/UBhi/V/2025

Tanggal : 16 Mei 2025

Tentang :

ALUR DAN TEKNIS LAYANAN PENERBITAN KARTU TANDA MAHASISWA (KTM) TAHUN AKADEMIK 2024/2025

1. PENGECEKAN KESESUAIAN DATA DIRI MAHASISWA PADA BERANDA SIAKAD

The screenshot shows the SIAKAD dashboard for a student named Andre Yanto Wicaksono. The 'Biodata Mahasiswa' section is highlighted with a yellow circle around its edit icon. The 'Edit' button at the bottom right of the dashboard is also circled in yellow.

Pertama, lakukan pengecekan data diri pada beranda laman SIAKAD yang terdapat pada menu **Biodata Mahasiswa** dengan memilih tombol edit (icon yang di lingkari kuning) di pojok kanan atas.

The screenshot shows the 'Biodata Mahasiswa' editing page. The photo upload icon is circled in yellow, and the 'Simpan' button at the bottom right is also circled in yellow.

Setelah memilih tombol edit, mahasiswa akan diarahkan pada tampilan data diri mahasiswa. Pada tahapan ini, lakukan pengecekan serta **pastikan semua data diri yang disajikan pada profil telah sesuai**. Lakukan pengeditan data, apabila dalam proses pengecekan ditemukan data yang salah/tidak sesuai. Pada tahap ini, lakukan juga proses unggah file foto yang akan digunakan pada KTM. Unggah foto yang telah Anda siapkan sesuai ketentuan, dengan klik pada *icon* foto seperti pada bagian yang dilingkari kuning di atas.

SIAKAD Pengaturan Akun Bantuan Biodata Pribadi

Akun

Jenis Kelamin: Laki-Laki
 Agama: Islam
 Alamat Asal: RT 07, RW 01, Dusun Majan, Kedungwaru, TULUNGAGUNG, Jawa Timur, Indonesia
 Kewarganegaraan: Indonesia
 Nomor HP/WA: 081937552897
 Alamat Email: andreyantowicaksono@gmail.com
 NIK: 3504030511020004
 NISN: 0026670783
 Nama Ibu Kandung: NINIK ARISYANTI

Saya menyatakan dengan sebenarnya bahwa biodata tersebut di atas adalah benar dan dapat dipakai sebagai data selama saya berproses sebagai mahasiswa

Saya menyatakan dengan sebenarnya bahwa biodata tersebut di atas adalah benar dan dapat dipakai sebagai data selama saya berproses sebagai mahasiswa

Simpan

Copyright © 2015 - 2025 Universitas Bhinneka PGRI. All rights reserved. Powered by LPTIK

Setelah melakukan proses unggah foto dan pengecekan serta memastikan semua data diri yang disajikan pada profil telah sesuai, **isi bagian *checkbox* pernyataan kesesuaian data seperti pada bagian yang dilingkari kuning di atas**. Jangan lupa, lanjutkan .dan finalisasi tahap pengecekan data ini dengan memilih tombol **Simpan**.

2. MELENGKAPI UNGGAH SCAN BERKAS BUKU INDUK

SIAKAD Beranda SIAKAD Universitas Bhinneka PGRI Bantuan Andre Yanto Wicaksono

Biodata Mahasiswa **Dokumen Pendukung** **Dokumen Pendukung**

NPM: 21183207083
 Program Studi: (S1) PEND. TEKNOLOGI INFORMASI
 Periode Masuk: 2021/2022 Genap
 Nama: ANDRE YANTO WICAKSONO
 Jenis Kelamin: Laki-Laki
 Tempat, Tanggal Lahir: Tulungagung, 05 November 2002
 Alamat Asal: RT 07, RW 01, Dusun Majan, Kedungwaru, TULUNGAGUNG
 Telepon / HP: 081937552897
 Email: andreyantowicaksono@gmail.com
 NIK: 3504030511020004
 NISN: 0026670783
 Jalur Masuk: KIP

Berikut adalah dokumen pendukung akademik anda:

Jenis Berkas	Status
KTP	✗
Kartu Keluarga	✗
Ijazah Terakhir	✗
Kartu NISN	✗

Berikut adalah dokumen pendukung akademik anda:

KTP	✗
Kartu Keluarga	✗
Ijazah Terakhir	✗
Kartu NISN	✗

Edit

Status Akademik **Cetak Berkas**

Berikut adalah status anda pada periode 2024/2025 Genap: Denkrinsi Status Virtual Account Cetak VA

Berikut adalah status anda pada periode 2024/2025 Genap:

Copyright © 2015 - 2025 Universitas Bhinneka PGRI. All rights reserved. Powered by LPTIK

Setelah melakukan finalisasi tahap pengecekan data diri, **lanjutkan dengan melengkapi proses unggah file scan dokumen pendukung data diri** yang telah di isi saat melakukan pendaftaran mahasiswa baru, melalui menu edit dokumen pendukung seperti pada icon yang dilingkari kuning di atas. Unggahan file ini akan digunakan sebagai dokumen pendukung buku induk mahasiswa baru, sekaligus sebagai acuan data dukung identitas diri mahasiswa selama menumpuh studi di Universitas Bhinneka PGRI.

No	Jenis Berkas	Tanggal Unggah	Ukuran	Status	Alat
1	KTP	-	-	Belum	Unggah
2	Kartu Keluarga	-	-	Belum	Unggah
3	Ijazah Terakhir	02 Mei 2025	136 KB	Sudah	Lihat
4	Kartu NISN	-	-	Belum	Unggah

Status silang merah, mendandakan dokumen belum di unggah. Sedangkan status centang hijau menandakan dokumen sudah di unggah. Pada tahap ini **lengkapi unggahan scan pada dokumen yang bertanda silang merah.**

No	Jenis Berkas	Tanggal Unggah	Ukuran	Status	Alat
1	KTP	16 Mei 2025	1 MB	Sudah	Lihat
2	Kartu Keluarga	16 Mei 2025	172 KB	Sudah	Lihat
3	Ijazah Terakhir	16 Mei 2025	172 KB	Sudah	Lihat
4	Kartu NISN	16 Mei 2025	175 KB	Sudah	Lihat

Saya menyatakan dengan sebenarnya bahwa dokumen tersebut di atas adalah benar dan dapat dipakai sebagai dokumen selama saya berproses sebagai mahasiswa.

Setelah semua dokumen pendukung akademik berhasil di unggah dan bertanda centang hijau, Lanjutkan dan finalisasi tahap unggah yang sudah dilakukan dengan **mengisi bagian checkbox pernyataan kesesuaian data seperti pada bagian yang dilingkari kuning di atas.**

Setelah tahapan ini selesai, data Anda akan terkirim dan menunggu proses verifikasi oleh Admin Akademik untuk proses selanjutnya.

3. Penerbitan dan Pengambilan KTM

Setelah menyelesaikan tahapan pengecekan data dan unggah dokumen pendukung, mahasiswa dapat **melakukan pengambilan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) di ruang Bagian Administrasi Akademik (BAA) sebagaimana terjadwal, atau pada hari dan jam layanan kerja, mulai tanggal 26 Mei s.d 3 Juni 2025**, dengan membawa Fotocopy berkas pendukung meliputi 1) KTP; 2) Kartu Keluarga; 3) Ijazah Terakhir; dan 4) Kartu NISN, masing-masing sebanyak 1 (satu) lembar.

Tulungagung, 16 Mei 2025
 Kepala Bagian Administrasi Akademik,

ANAK-ANG PUTU EKA PUTRA
 NIK. 17041

LAMPIRAN 2

Surat Edaran Bagian Administrasi Akademik

PENERBITAN KARTU MAHASISWA (KTM) TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Nomor : 028/SE/BAA/UBhi/V/2025

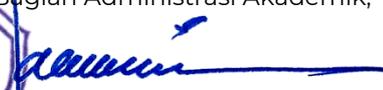
Tanggal : 16 Mei 2025

Tentang :

**JADWAL LAYANAN PENGAMBILAN
KARTU TANDA MAHASISWA
TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

Hari/Tanggal	Waktu	Program Studi
Senin, 26 Mei 2025	09.00 s.d. 15.00 WIB	1. (S1) Pendidikan Pancasila & Kewarganegaraan 2. (S1) Pendidikan Matematika
Selasa, 27 Mei 2025	09.00 s.d. 15.00 WIB	1. (S1) Pendidikan Ekonomi 2. (S1) Pendidikan Bahasa Inggris 3. (S1) Pendidikan IPA
Rabu, 28 Mei 2025	09.00 s.d. 15.00 WIB	1. (S1) Pendidikan Guru Sekolah Dasar
Senin, 2 Juni 2025	09.00 s.d. 15.00 WIB	1. (S1) Informatika 2. (S1) Pendidikan Teknologi Informasi
Selasa, 3 Juni 2025	09.00 s.d. 15.00 WIB	1. (S1) Pendidikan Vokasional Teknologi Otomotif 2. (S1) Arsitektur 3. (S1) Teknik Industri

**) Apabila mahasiswa berhalangan melakukan pengambilan pada waktu sesuai jadwal, mahasiswa tetap dapat melakukan pengambilan KTM pada hari dan jam layanan kerja, pada tanggal 2 s.d 5 Juni 2025.*

Tulungagung, 16 Mei 2025
Kepala Bagian Administrasi Akademik,

ANAK AGUNG PUTU EKA PUTRA
NIK. 1704

